



Schoolgids SBO Sjalom

2023-2024

Christelijke School voor Speciaal Basisonderwijs

Adres: John F. Kennedylaan 6,

9203 JV te Drachten

Tel: 0512-515761

E-mail: info.sjalom@pcbosmallingerland.nl

Website: www.sbosjalom.nl

Inhoud

	Blz
1. Voorwoord	3
2. Een speciale basisschool	4
3. Staat voor ...	5
4. Onderwijs op Sjalom	6
5. Zorg op Sjalom	10
6. Contacten met ouders	14
7. Het hele jaar door	19
8. En verder, een aantal afspraken	22
9. Bijlagen:	
9.1 Vakanties en extra vrije dagen	31
9.2 Jaarverslag/Jaarplan	32
9.3 Leden schoolcommissie en MR	35
9.4 Adenium	36
9.5 Verlof- en vakantieregeling	37
9.6 Inzet personeel	38
9.7 Veiligheid rondom school	40
9.8 Schoolplattegrond	41
9.9 Pestprotocol	42
9.10 Schoolondersteuningsprofiel	43
9.11 Instemming MR	44

1 Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids van SBO Sjalom. Deze schoolgids geeft u een beeld van hetgeen wij doen op onze school. Wij vinden het belangrijk u te laten zien waar SBO Sjalom voor staat. Met andere woorden: Wat willen wij bereiken met ons onderwijs aan uw kind?

Deze schoolgids kunt u beschouwen als een naslagwerk en tevens informatieboekje.

Het is bestemd voor iedereen die kinderen bij ons op school heeft en uiteraard voor hen die een keuze willen maken voor de toekomstige school van hun kind.

Voor het gemakkelijk vinden van informatie staan vanaf hoofdstuk 4 de kopjes van de informatieblokken op alfabetische volgorde. Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolkalender uitgegeven met hierop aanvullende praktische informatie. Meer informatie kunt u ook vinden in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school of op onze website.

Wij verwachten dat u hierdoor voldoende informatie tot u kunt nemen. Het kan natuurlijk altijd zijn dat u nog met vragen zit. In dat geval staan wij u heel graag persoonlijk te woord. Schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Bedankt voor uw interesse in onze school en hopelijk tot ziens.

Met een hartelijke groet,

Namens het team van SBO Sjalom

Paulien Veldman
Schouilleider

2 Sjalom, een speciale basisschool

"Sjalom", Vrede, een groet uit het Hebreeuws, is een speciale basisschool in het Zuidoostelijk deel van Friesland. De school staat in Drachten en ligt hiermee centraal in het verzorgingsgebied. Het verzorgingsgebied betreft Zuidoost-Friesland en soms West-Groningen. Onze leerlingen komen hier grotendeels vandaan.

SBO Sjalom is een school met momenteel 143 kinderen, verdeeld over 11 groepen. De groepen op SBO Sjalom zijn qua leerlingenaantal klein. Het richtgetal is maximaal 15 leerlingen per groep. Het team van SBO Sjalom bestaat uit leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel zoals een teamleider, orthopedagoog, interne begeleiders, schoolmaatschappelijk werker, logopedist, vakleeraar bewegingsonderwijs, onderwijsassistenten, administratief medewerker, conciërge en directeur.

SBO Sjalom is een speciale basisschool. De kinderen die de school bezoeken zijn tussen 4 en 12 jaar (of 13 jaar) oud.

Veel kinderen hebben eerst op een gewone basisschool gezeten. Anderen komen al op heel jonge leeftijd meteen (via BEC, KDC of peuterspeelzaal) op SBO Sjalom. Er is altijd een reden waarom kinderen naar het speciale basisonderwijs gaan. Dat wordt eerst goed onderzocht. Wanneer blijkt dat het gewone basisonderwijs niet past bij wat een kind nodig heeft of aankan, wordt samen met ouders en de school gezocht naar passend onderwijs. Dat kan een speciale basisschool zijn.

SBO Sjalom is zo'n speciale basisschool. De kinderen van SBO Sjalom vragen speciale begeleiding bij hun ontwikkeling. De mensen die op SBO Sjalom werken geven hen deze speciale begeleiding. Hoe?

Daarover leest u meer in deze schoolgids.

3 Staat voor ...

De missie van SBO Sjalom is: **Ruimte voor talent
door kansrijk onderwijs**

Dit doen wij door te werken vanuit een heldere visie. In de visie van SBO Sjalom zijn de volgende aspecten verwoord:

- Vanuit welke bewogenheid wij onderwijs geven;
- Onze kernwaarden;
- Het doel van ons onderwijs.

SBO Sjalom geeft de kwaliteiten van alle personeelsleden en ouders ruimte om de talenten van de aan ons toevertrouwde kinderen tot bloei te laten komen. Nieuwsgierigheid en fascinatie voor het kind zijn onze drijfveren om de kracht van ieder kind te ontdekken en te ontwikkelen, waardoor een kind geluk ervaart voor nu en in de toekomst.

Sjalom is een christelijke school die speciaal basisonderwijs vormgeeft en keuzen maakt op grond van de volgende kernwaarden:

1. Veilig;
2. Professioneel;
3. Uniek.

In 2024 is Sjalom een TOP-school op het gebied van:

- Gedragsbeïnvloeding;
- Maximaliseren van het leerrendement van kinderen.

Dat doen wij door ontwikkeling van:

- Het geven van uitdagende, praktisch georiënteerde lessen met ruimte en aandacht voor talent door middel van integrale en thematische aanpak;
- Persoonlijkheidsontwikkeling – iedere leerling voelt zich veilig op Sjalom doordat zij/hij sterker wordt in zelfvertrouwen, zelfreflectie, zelfbeheersing, communicatieve en sociale vaardigheden.

SBO Sjalom

Ruimte voor talent door kansrijk onderwijs

4 Onderwijs op Sjalom

De S in SBO staat voor speciaal. In vergelijking met de reguliere basisschool is de groepsgrootte klein. Het richtgetal is maximaal 15 leerlingen per groep. De leerlingen krijgen onderwijs van leerkrachten die kennis en vaardigheden hebben om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te onderwijzen en te begeleiden.

Een ander onderscheid is dat rondom de groepen leerlingen diverse deskundigen directe ondersteuning bieden aan de leerling en leerkracht. De leerkrachten van SBO Sjalom vinden het nodig om goed op de hoogte te blijven van ontwikkelingen die met ons onderwijs te maken hebben. Elk jaar maken we een plan waarin wij aangeven welke onderwerpen extra aandacht moeten krijgen (zie bijlage 8.2). Sommige leerkrachten volgen daarnaast speciale studies om hun kennis te verbreden en te verdiepen.

Onze groep deskundigen bestaat uit een:

Orthopedagoog, een logopedist, een schoolmaatschappelijk werker, twee interne begeleiders, een vakleraar bewegingsonderwijs en een schoolleider. Uiteraard zijn onze leerkrachten en onderwijs-assistenten ook allemaal zeer deskundig!

Deze deskundigheid werkt onder één dak. Er zijn korte lijnen en uw kind merkt het!

Over een aantal onderwerpen die nu genoemd worden ligt er voor belangstellenden uitgebreidere informatie op school ter inzage.

Advies schoolniveau.

In groep 8 krijgen alle leerlingen een schooladvies voor het vervolgonderwijs.

Dit advies wordt samen met de leerkracht en de Commissie van Begeleiding (CVB) aan de hand van IQ-gegevens, Cito toetsing en het beeld van de leerkracht t.a.v. werkhouding en gedrag, vastgesteld. Wij maken hierbij gebruik van de Plaatsingswijzer.

Burgerschapsvorming

Op SBO Sjalom wordt doelgericht gewerkt aan burgerschapsvorming.

Door burgerschapsvorming brengen wij onze leerlingen basiskennis, vaardigheden en een houding bij die nodig is om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. De leerlingen maken kennis met begrippen als conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Deze kennis komt niet alleen uit een boekje, maar wordt vooral ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Op allerlei momenten binnen onze schooltijd (sociaal-emotionele vorming met name tijdens de Rots & Water lessen, praktische lessen die aansluiten bij de actualiteit bij vakken zoals: Bijbels onderwijs; Geestelijke stromingen; IPC) stellen wij burgerschapsvorming centraal.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

De uitwerking en doelen betreffende actief burgerschap staan uitgewerkt in het document Burger-schap en sociale integratie van SBO Sjalom.

Eindtoets is veranderd in doorstroomtoets

Alle leerlingen met een IQ van 75 of hoger zijn wettelijk verplicht om deel te nemen aan de eindtoets van de basisschool. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

OPP

Voor alle leerlingen wordt bij de start van hun schoolloopbaan een Ontwikkelingsperspectief gemaakt. Ieder schooljaar wordt dit met u besproken.

Plaatsingswijzer gebruikt bij niveau schooladvies VO

Voor alle kinderen vanaf groep 6 worden de vaardigheidsscores van de Cito bijgehouden in de Plaatsingswijzer. Bij de aanmelding voor het Voortgezet Onderwijs wordt er gekeken naar de prestaties van een leerling in groep 6,7 en 8 om te bepalen of het kan worden toegelaten tot een bepaald schooltype. Er wordt over een periode van 3 jaar gekeken naar de prestaties van een kind op leer-gebied van Rekenen, Spelling, Technisch leesvaardigheid en Begrijpend lezen.

De stand van zaken wordt vanaf groep 6 met ouders/verzorgers besproken, zodat jullie tijdig weten hoe het er met uw kind voorstaat qua uitstroomperspectief.

Voor meer info zie www.plaatsingswijzer.nl

Groepsbespreking

Drie keer per jaar wordt de stand van zaken in de groep besproken. Dit gesprek heeft de leerkracht met één van de interne begeleiders van de school. Tijdens de groepsbespreking wordt de ontwikkeling van de groep als geheel besproken en aangegeven welke leerlingen specifiek terugkomen in een leerlingbespreking.

Groepen

De groepen zijn klein. Het richtgetal is maximaal 15 leerlingen per groep. Er zijn dit schooljaar 11 stamgroepen. Sommige groepen hebben twee groepsleerkrachten in deeltijd. In een aantal groepen is er gedeeltelijke inzet van onderwijsassistentie. De vaste onderwijsassistenten worden ingezet in

groepen waar de begeleidingsvraag het grootst is. In de overige groepen zijn het onderwijsassistenten in opleiding.

Bij de indeling van de groepen wordt rekening gehouden met leeftijd en ontwikkeling van de kinderen, maar ook sfeer en samenwerking spelen een rol.

Het jonge kind

De groepsorganisatie is specifiek ingericht voor het jonge kind op SBO Sjalom. Dit krijgt zichtbaar vorm in de groepen door o.a. het gebruik van dagritmekaarten, het aanleren en visualiseren van regels en routines, de afwisseling tussen geleide activiteiten en begeleide activiteiten, keuzemogelijkheden voor kinderen bij activiteiten en de aangepaste organisatievormen van activiteiten.

In de kleutergroep is er op vaste tijden, naast de groepsleerkracht, een onderwijsassistentie actief om extra ondersteuning aan leerlingen vorm te geven.

Heel gericht wordt er in samenwerking met de logopedist van SBO Sjalom gewerkt aan de ontwikkeling van o.a. het fonemisch bewustzijn, de woordenschatontwikkeling, het begrijpend luisteren en aan de ontwikkeling van de mondelinge taal. Voor meer informatie over onze visie m.b.t. onderwijs aan het jonge kind kunt u altijd in gesprek gaan met onze kleuterleerkrachten.

Methoden

Als team van SBO Sjalom zoeken we steeds naar methodes die geschikt zijn voor onze leerlingen en onze manier van lesgeven. Als het nodig is vervangen we een methode als we dat met elkaar van belang vinden. Daardoor werken we met methodes die een goed middel zijn om de leerdoelen te halen.

Mijn Map/Portfoliomap

De leerlingen bewaren werk waar ze trots op zijn in Mijn Map/portfoliomap. Twee keer per jaar (december, mei) gaat deze map mee naar huis. U kunt samen met uw kind de map bekijken en praten over wat ze op school leren en beleven.

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking start altijd met een specifiek geformuleerde hulpvraag. De ouders worden altijd door de leerkracht van de uitkomsten van de leerlingbespreking op de hoogte gebracht.

De Commissie van Begeleiding kan op verzoek van de leerkracht of de ouders, onderzoeken of er voor een leerling een speciaal hulplan gemaakt moet worden.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwkeurig gevolgd. Dit doen wij a.d.h.v. het Leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Resultaten van o.a. de Citotoetsen, leerlijnen, methode gebonden toetsen en het digitaal rapport worden op de contactmomenten met de ouders besproken. Dit doen wij twee keer per jaar. Om genormeerd de ontwikkeling van de kinderen te meten gebruikt SBO Sjalom de Cito 'Leerling in beeld' toetsen voor Nederlandse Taal, Rekenen en Wiskunde.

Als het nodig is overleggen we vaker met de ouders over de vorderingen van hun kind. Dit kan ook op verzoek van de ouders.

Voor alle leerlingen vindt de administratie over hun ontwikkeling plaats binnen het leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Stappenkaart gedrag

Soms kan het voor de rust en de veiligheid van een kind noodzakelijk zijn om een rust- en nadenkmoment voor hem of haar te creëren. In iedere groep hangt een stappenkaart gedrag, om dit via een vaste en voorspelbare structuur voor de leerlingen te visualiseren. Zo is het voor de leerlingen heel voorspelbaar wat er gaat gebeuren bij het vertonen van bepaald gedrag (Zie ook bijlage 9.7).

Vieringen

Naast de zorg voor leerlingen op verschillende terreinen hebben wij uiteraard ook tijd en aandacht voor vieringen, feesten en andere activiteiten. Omdat we een christelijke school zijn besteden wij veel aandacht aan Advent, Kerst en Pasen. Alle vieringen vinden plaats in de klas, ook de verjaardagen van kinderen en collega's worden hier gevierd.

5 Zorg op Sjalom

Commissie van Begeleiding (zie ondersteuningsstructuur)

De Commissie van Begeleiding (CVB) bestaat uit een aantal deskundigen die een hulpvraag of signaal analyseren, vervolgens strategie uitzetten en de wijze van begeleiding van een leerling en/of de groep afstemmen. De Commissie van Begeleiding is erop gericht om de begeleiding voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften goed vorm te geven.

Het CVB komt eenmaal per twee weken bij elkaar. Indien nodig schakelt het CVB de logopedist in. Zij is niet standaard aanwezig bij elk overleg.

Ons CVB bestaat uit:

Paulien Veldman: Schoolleider

Tineke Gjaltema: Intern begeleider

Folkje Steenstra: Intern begeleider

Madelon de Grefte: Schoolmaatschappelijk werker

Hanne van der Schoot: Orthopedagoog

Soereya Huisman: Logopedist

Meldcode Huiselijk Geweld (HG) en Kindermishandeling (KM)

Op 1 juli 2013 is de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht geworden en per januari 2019 veranderd in de verbeterde Meldcode.

De Meldcode is gebaseerd op het landelijk basismodel en op maat gemaakt voor de Friese situatie. Iedereen die werkt met kinderen, gezinnen of volwassenen heeft het recht gebruik te maken van deze Meldcode. De Meldcode op SBO Sjalom is gebaseerd op het 5 stappenplan van de Friese Meldcode en vertaald naar de praktijk en werkwijze van Sjalom. De medewerkers van Sjalom gebruiken het stappenplan bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. (Het stappenplan geeft aan wie welke stappen zet. Zo is de eerste stap dat de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling door school in kaart gebracht worden. Bij de tweede stap wordt de Commissie van Begeleiding van Sjalom geraadpleegd en eventueel wordt er afgestemd met Veilig Thuis.

Vervolgens worden de signalen in stap 3 besproken met de ouders. (Bij stap 4 wordt het risico ingeschat en de aard en ernst hiervan. Tenslotte komt school tot het besluit om zelf hulp te organiseren of een zorg melding te doen bij Veilig Thuis.) Bij stap 4 wordt het vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling gewogen alsmede het vermoeden van acute en/of structurele onveiligheid. In stap 5 worden 2 beslissingen genomen. 1) melden is noodzakelijk bij acute en/of structurele onveiligheid 2) hulpverleners of organiseren is mogelijk als de professional in staat is effectieve/passende hulp te bieden of organiseren of als de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp. Of wanneer de hulp leidt tot duurzame veiligheid.)

Stap 1: signalen in kaart brengen

Stap 2: overleggen met een collega/Commissie van Begeleiding

Stap 3: gesprek met ouder(s)

Stap 4: wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling (is er een vermoeden van/sprake van HG en /of KM en/of acute of structurele onveiligheid?)

Stap 5: beslissen; 1) is melden noodzakelijk?

2) is hulp bieden/organiseren (ook) mogelijk? Kan passende hulp geboden of georganiseerd worden? Werken betrokkenen hieraan mee? Leidt deze hulp tot duurzame veiligheid?

De uitgebreide versie van de Meldcode ligt ter inzage voor ouders op school.

Hulp buiten de school

Veel kinderen die op een speciale basisschool zitten zijn gebaat bij intensieve hulp. Deze hulp kunnen wij bieden door de groepen klein te houden en door een aangepast leerstofaanbod, lettende op de cognitieve mogelijkheden en/of rekening houdend met de sociaal-emotionele ontwikkeling (Rots & Water). Soms vragen wij hierbij de hulp van de ouders of verzorgers. Het kind kan dan thuis oefenen. Wanneer ouders/verzorgers voor hun kind extra hulp buiten school willen, is een advies van de Commissie van Begeleiding belangrijk.

De Commissie van Begeleiding kan met ouders/verzorgers bespreken of extra hulp buiten school verstandig en wenselijk is voor het kind. Externe hulp vindt bij voorkeur plaats buiten schooltijd, onder schooltijd alleen na overleg.

Logopedie

Algemeen

Voor logopedie is op SBO Sjalom een belangrijke taak weggelegd. Zonder taal kunnen wij moeilijk duidelijk maken wat wij denken, voelen of willen. Ook voor het leren lezen, schrijven en rekenen is een goede ontwikkeling van de spraak en de taal van belang. Problemen bij het leren lezen en schrijven kunnen dan ook hun oorsprong hebben in een gebrekkige spraak- en taalontwikkeling. Vroegtijdige onderkenning van problemen op het gebied van taal, spraak, stem en gehoor draagt ertoe bij dat leerlingen minder snel zullen stagneren in het leerproces.

Onderzoek

Alle nieuw geplaatste leerlingen in de onderbouw worden door de logopediste gescreend en indien nodig verder getest. Naar aanleiding hiervan kan, samen met de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s), besloten worden dat logopedische hulp wenselijk is. In dat geval ontvangt u hierover schriftelijk bericht.

Nieuw binnen gekomen leerlingen in de middenbouw worden geobserveerd en in overleg met de leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) kan ervoor gekozen worden een leerling nader te onderzoeken. Leerlingen uit de bovenbouw kunnen, indien mogelijk, op verzoek worden gezien.

Wanneer het logopedische probleem geen invloed heeft op de leerontwikkeling of in uitzonderlijke gevallen wanneer er geen plek meer is binnen school, kan het voorkomen dat een leerling wordt verwezen naar een logopedische praktijk.

Daarnaast vindt aan het eind van het schooljaar een heronderzoek of eindonderzoek plaats bij kinderen die logopedie hebben gehad of op de controlelijst staan.

Behandeling

Als een kind logopedie krijgt, vindt dat binnen schooluren plaats. Uw kind wordt dus uit de klas gehaald voor logopedie. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de thema's die gedurende het jaar in de klas aan bod komen.

Begeleiding

Er is veelvuldig contact tussen leerkrachten en de logopedist om kinderen binnen de groep extra te ondersteunen en te stimuleren; dit is de meer indirecte vorm van logopedische ondersteuning.

De leerkrachten krijgen ondersteuning vanuit de logopedie.

Voor meer informatie kijkt u op onze website (www.sbosjalom.nl) of kunt terecht bij de logopedist van SBO Sjalom:

- De werkdagen van onze logopedist (Soereya Huisman) zijn de maandag, dinsdag, woensdag en donderdag .

Omgaan met agressie

Op SBO Sjalom wordt gewerkt met een *protocol* voor het omgaan met agressie. Het is belangrijk dat iedereen zich veilig voelt binnen onze school. Fysieke en verbale agressie en geweld worden niet geaccepteerd. Doel is altijd het waarborgen van veiligheid en rust voor een leerling, groepsgenoten en personeel.

Onderwijsassistentie

In een aantal groepen werkt er een onderwijsassistent. Wij hebben momenteel drie onderwijsassistenten. Zij begeleiden groepjes leerlingen in of buiten de klas, of er wordt ondersteuning geboden tijdens de lessen.

Pestprotocol

Pesten wordt bij ons op school niet geaccepteerd. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Het *pestprotocol* is een onderdeel van het document SBO Sjalom, de veilige school. Hierin hebben wij onze richtlijnen beschreven. M.a.w.: Hoe gaan wij op school om met pestgedrag. Wij werken gericht aan voorkomen van pestgedrag door middel van het geven van o.a. Rots & Water lessen (Lees voor meer informatie de tekst onder het kopje Rots & Water).

Wij bereiken hiermee dat er een veilig klimaat op de school is, waarin de kinderen zich prettig voelen. Anti-pestcoördinator en aanspreekpunt binnen onze school is de vertrouwenspersoon van school (Madelon de Grefte). Een schematische voorstelling van dit protocol is opgenomen in bijlage 8.9. Jaarlijks wordt tevens een enquête afgenomen onder onze leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 om de beleving van de sociale veiligheid te monitoren. Deze enquête wordt doorgestuurd aan de onderwijsinspectie.

Protocol Dyslexie en Dyscalculie

Vanaf 2005 werkt SBO Sjalom met een eigen *Protocol lees- en spellingproblemen en dyslexie* en een Protocol Dyscalculie en ernstige rekenproblemen Dit protocol beschrijft hoe wij op onze school kinderen met lees- en spellingproblemen en kinderen met rekenproblemen signaleren en begeleiden. Het protocol geeft aan hoe dyslexie/ dyscalculie wordt gesignaleerd, gediagnosticeerd en welke hulp wij binnen onze school kunnen aanbieden, nadat dyslexie of dyscalculie is vastgesteld.

Dit protocol en het traject om een diagnose vast te stellen is gebaseerd op het landelijke '*Protocol Leesproblemen en Dyslexie*'.

Rots & Water

Op SBO Sjalom willen wij onze leerlingen goed leren omgaan met zichzelf en met anderen.

Het Rots & Water-programma richt zich op bewustwording van de eigen kracht en mogelijkheden en op het vermogen om met andere mensen samen te leren spelen, werken en leven. Het gaat er vooral om te leren om problemen met jezelf en anderen te voorkomen. Een belangrijk aspect is gericht werken aan veiligheid! Veilig is een kernwaarde van SBO Sjalom. Dit willen wij heel concreet, zichtbaar en merkbaar maken in ons aanbod op school.

Bijna alle medewerkers van SBO Sjalom zijn geschoold in kennis en vaardigheden betreffende het geven van Rots & Water lessen. Hierdoor hebben wij geleerd om allemaal dezelfde taal te gebruiken om leerlingen te helpen bij het omgaan met zichzelf en de ander.

Alle leerlingen van SBO Sjalom krijgen deze lessen.

Sociale vaardigheden

Naast de lessen Rots & Water worden er in alle groepen lessen in praktische sociale vaardigheden gegeven over relaties en seksualiteit en omgaan met sociale media (vanaf groep 6).

In het kader van groepsvorming hebben wij aan het begin van het schooljaar zogenoemde gouden weken en in januari de zilveren weken.

Verwijsindex

Sinds februari 2010 is de Verwijsindex in de wet vastgelegd. Daarom werkt ook onze school met de Friese Verwijsindex (VIF-ZiZeO (Verwijsindex Fryslân-Zicht op Zorg en Onderwijs)).

Het is een digitaal (online) samenwerkingsinstrument waar alle scholen van onze gemeente in participeren, dus ook SBO Sjalom.

Scholen werken hierin samen met gemeenten en instanties die werken met kinderen en jongeren (bijv. Maatschappelijk Werk, Gebiedsteams, Regiecentrum Bescherming en Veiligheid, Geestelijke Gezondheidszorg).

De Verwijsindex is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waar ze betrokken bij zijn. Soms weten hulpverleners niet goed van elkaar welke hulp wordt verleend aan welk kind of gezin.

Alleen de naam van de hulpverlener en het kind worden vermeld, niet de vraag of het probleem.

De hulpverlener informeert de ouder(s)/verzorger(s) per brief of in een gesprek als dit samenwerkingsinstrument gebruikt wordt.

6 Contacten met ouders

Een goed contact tussen SBO Sjalom en de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen is voorwaardelijk voor een goede begeleiding van uw kind. Voor ouder(s)/verzorger(s) en school is het belangrijk om goed geïnformeerd te zijn. Er zijn verschillende gelegenheden om elkaar op de hoogte te houden of met elkaar te spreken over onderwijs en opvoeding. Bij jonge kinderen verlopen de contacten anders dan bij oudere kinderen, die veel zelf kunnen vertellen. Om een indruk te geven van de contacten met en de begeleiding van ouders geven we u het volgende overzicht.

Eerste contact met ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben eerst een oriënterend gesprek met de schoolleiding. Als zij via de Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband een beschikking hebben gekregen voor het speciaal basisonderwijs, volgt er met de schoolmaatschappelijk werker een uitgebreid kennismakings- en intakegesprek.

Gescheiden ouders

School krijgt steeds meer te maken met ouders die gescheiden zijn of gaan scheiden. Belangrijk voor school is te weten hoe na de scheiding het gezag over het kind/de kinderen is geregeld. Wij weten dan hoe wij de informatie naar ouder(s)/verzorger(s) toe moeten verzorgen. Leidend hierin is dat school (volgens de wet) informatie aan de ouder geeft, die het gezag heeft. Deze ouder is verantwoordelijk relevante informatie door te geven aan mede opvoeders/begeleiders van het kind. School heeft hiervoor een protocol ontwikkeld, dit ligt ter inzage op school.

Contactgesprekken

Groep 1 t/m 5

Gesprek met ouders aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling op leergebied en ook hoe het sociaal-emotioneel met het kind gaat en eventueel naar andere zaken die de aandacht verdienen.

Groep 6 t/m 8

Kind-Ouder-Plan (KOP)-gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling aan het begin van het nieuwe schooljaar. In dit gesprek wordt er naast andere belangrijke zaken ook gekeken naar het uitstroomperspectief van uw kind aan de hand van het ontwikkelingsperspectief en de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer wordt door het Voortgezet Onderwijs in Friesland gebruikt, om te zien of uw kind qua Citoresultaten *van groep 6,7 en 8* aan de toelatingscriteria op leergebied voldoet. Er kan natuurlijk altijd worden afgeweken van deze richtlijn als er maatwerk en afstemming hierover beter is.

Informatieplicht school versus ouders/verzorgers

In geval van belangrijke persoonlijke wetenswaardigheden of incidenten dan wordt u hierover door school op de hoogte gesteld. De eerste keus is telefonisch, indien dit niet lukt dan via Parro.

Ouders/verzorgers informeren voorafgaand aan de schooldag wetenswaardigheden die van belang

zijn voor het verloop van de schooldag. Sowieso gaat het hierbij om wijziging of geen verstrekte medicatie, wijziging contactgegevens.

Kennismakingsmoment

Aan het begin het nieuwe schooljaar wordt voor iedere groep een Groet & Ontmoet moment georganiseerd. U kunt dan kennismaken met de leerkracht en met de andere ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen in de groep.

Klachtenregeling

Algemene klacht:

Als ouders, kinderen of collega's een probleem of een klacht hebben wat niet via de normale kanalen (dat wil zeggen: via de groepsleerkrachten en/of schoolleiding) opgelost is of kan worden, dan kunt u deze voorleggen aan de interne contactpersoon van SBO Sjalom, het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie. Zie hiervoor ook de informatie op de website van Adenium. Hieronder staan de contactgegevens vermeld.

College van Bestuur Holding Adenium

Mevrouw Greetje Veenstra, namens Stichting PCBO Smallingerland (SBO Sjalom)

Adres: De Lanen 1, 9204 WB Drachten

Telefoonnummer: 0512-582600

of

Klachtencommissie

Landelijk loket: Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Adres: Postbus 82324

Postcode en plaats: 2508 EH Den Haag

Bezoekadres: Gebouw Tauro

Koninginnegracht 19

2514 AB Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697 (bereikbaar tussen 9.00 uur – 16.30 uur)

E-mail: info@gcbo.nl / website: www.gcbo.nl

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag en machtsmisbruik **op school**, zoals machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie/geweld en/of pesten luistert de contactpersoon naar u, geeft informatie over vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne contactpersoon

Naam: Madelon de Grefte – van Gent

Telefoonnummer: 0512- 515761

Email: madelon.vangent@pcbosmallingerland.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: Mevr. M. Kokshoorn

Telefoonnummer: 088-2299855

Email: m.kokshoorn@ggdfryslan.nl

Bovenschoolse Vertrouwenspersoon Holding Adenium

Naam: Mevr. A. Pool

Telefoonnummer: 0512-582607/06-12984448

Email: annette.pool@adenium.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900 – 1113111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 – 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van onttucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/ justitie.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een commissie van personeel en ouders van de school. Deze stelt ouders en personeel in de gelegenheid inspraak te hebben in onderwijskundige en bestuurlijke aangelegenheden. Eén en ander is vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement. De MR van onze school bestaat uit vier ouderleden en vier personeelsleden. Ouders kunnen zitting hebben in de MR als zij de grondslag van de school respecteren. Zij kunnen zich dan kandidaat stellen voor vacatures. Hebt u vragen, opmerkingen of problemen dan kunt u zich wenden tot één van de leden van de Medezeggenschapsraad. De namen kunt u vinden op de website en in bijlage 8.3 van deze Schoolgids.

Het e-mailadres van de MR is:

MR-sbosjalom@pcbosmallingerland.nl

Maatschappelijk Werk

Een belangrijk contactpersoon is de schoolmaatschappelijk werker. Zij kan, op verzoek, met ouder(s)/verzorger(s) spreken over de problemen die ouders ervaren bij de opvoeding. Soms kan ze, in samenwerking met het gebiedsteam, ouders doorverwijzen naar een hulpverlenende instantie of ervoor zorgen dat een gezin extra hulp krijgt.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief wordt iedere maand uitgegeven. Ouder(s)/ verzorgers van de leerlingen van SBO Sjalom ontvangen de nieuwsbrief via Parro. De data waarop deze nieuwsbrief wordt uitgegeven staan op de jaarkalender vermeld, die u aan het begin van elk schooljaar ontvangt.

Orthopedagoog

De orthopedagoog speelt een rol bij de ondersteuning en advisering van de leerkracht op het gebied van de verstandelijke en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Zij heeft kennis van ontwikkelingsstoornissen en geeft voorlichting aan leerkrachten en ook aan ouder(s)/verzorger(s). De orthopedagoog is betrokken bij het opstellen van individuele hulpplannen om kinderen die dit nodig hebben een meer specifieke ondersteuning te bieden.

Indien nodig of wenselijk wordt een (herhaling)onderzoek gedaan om een recent beeld te krijgen van de mogelijkheden en moeilijkheden van de leerling. Hier vloeien handelingsadviezen uit voort. De ouders/verzorgers worden van tevoren op de hoogte gesteld van het onderzoek en de uitkomsten worden met hen besproken. Ouders kunnen bij de orthopedagoog terecht bij vragen over de ontwikkeling van hun kind op het gebied van gedrag, diagnose en aanpak. Om een goede afstemming te krijgen tussen ouders, school en externe hulpverlening kan de orthopedagoog worden betrokken bij een gezamenlijk overleg.

Ouder Informatie moment

In februari en juni zijn er oudercontactmomenten. U krijgt dan aan de hand van het rapport informatie over het werken en leren van uw kind op school en in de groep. Ook evaluatie van de ontwikkelingsdoelen uit het KOP-gesprek (begin van het schooljaar) is hierbij een aandachtspunt. Vanaf groep 6 is de leerling hier ook bij aanwezig. Naast de groepsleerkracht kunt u spreken met de logopedist als uw kind hiervan begeleiding krijgt op school.

Parro

Parro is een app waarmee gemakkelijk contact kan worden gelegd tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Het is erg waardevol als u die leuke foto van de groep ontvangt of dat ene berichtje naar de leerkracht stuurt om iets te vragen of af te stemmen.

Alles wat je met elkaar deelt in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Aan het begin van schooljaar krijgt u van de leerkracht een bericht hoe aan te melden bij Parro. Leidend hierin is dat school (volgens de wet) informatie aan de ouder geeft, die het gezag heeft. Deze ouder is verantwoordelijk relevante informatie door te geven aan mede-opvoeders/begeleiders van het kind.

Ook schoolactiviteiten zet de leerkrachten in Parro, zoals de verkeerstuin, een knutselmiddag of een soortgelijke activiteit waarbij uw hulp gewenst is.

Verder volgt in Parro altijd een gesprekplanner voor de gesprekken, drie keer per schooljaar.

Als ouders- verzorgers van de leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgt u via Parro informatie over het reilen en zeilen in de groep. Het bevat korte tekst en foto's van de gebeurtenissen van de week.

Ook de informatie die van school naar huis wordt vermeld (vakanties, vrije dagen, enzovoort). Ouders/verzorgers kunnen zeker ook altijd iets van thuis meedelen aan de leerkracht. Eventueel voegt de logopedist of remedial teacher ook iets toe.

Ook de ziekmelding kan via Parro. Voor overige verlofaanvragen dient u een verzoek in via het formulier welke de leerkracht u geeft. Privacy: ieder schooljaar kunt u aangeven bij de instellingen 'Privacy' welk beeldmateriaal mag worden gebruikt.

Schoolcommissie

De schoolcommissie bestaat uit een aantal ouders, die de school ondersteunen bij allerlei praktische zaken. De schoolcommissie heeft voornamelijk een organiserende taak bij allerlei verschillende activiteiten die op school plaats vinden. Hierbij moet u aan de volgende zaken denken: projecten, vieringen, schoolfotograaf enz. Deze organiserende taken worden verdeeld over de verschillende leden en eventueel uitgevoerd met behulp van ouders, die zich hiervoor hebben opgegeven.

Een aantal keren per jaar komen de schoolcommissie en schoolmaatschappelijk werker bij elkaar om de praktische zaken van de school te bespreken. In bijlage 8.3 van deze schoolgids vindt u een overzicht van de leden.

Heeft u ideeën waarvan u denkt dat die aandacht behoeven, dan kunt u die aan de schoolcommissie doorgeven. Wanneer u interesse heeft om zitting te nemen in de schoolcommissie of hulp bij activiteiten wilt aanbieden, kunt u contact opnemen met één van de leden. De namen kunt u vinden op de website en in bijlage 8.3 van deze schoolgids.

Toestemming

Bij het doorgeven van informatie aan derden zullen wij om u toestemming vragen.

Website www.sbosjalom.nl

In woord en beeld geeft de website informatie over SBO Sjalom. Ook de jaarkalender voor ouders staat op de website.

7 Het hele jaar door

Buitenschoolse opvang

Deze opvang is een mogelijkheid voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. SBO Sjalom werkt samen met BSO Vandaag. De BSO locatie bevindt zich een paar straten verderop van het schoolgebouw van SBO Sjalom. Van hieruit worden allerlei leuke, uitdagende activiteiten voor kinderen georganiseerd. Meer informatie over tarieven, opvangmogelijkheden en bijvoorbeeld beleid vindt u op de website van Vandaag www.kindvandaag.nl. U kunt Vandaag ook bellen 0512-541810 of mailen info@kindvandaag.nl voor meer informatie of om uw kind aan te melden.

Cultuureducatie

Op SBO Sjalom wordt aandacht besteed aan Kunst- en Cultuureducatie.

Naast onder andere het bezoeken van musea worden er ook voorstellingen in 'De Lawei' bezocht. Hierbij horen ook lessen op school.

Gymnastiek

De leerlingen hebben twee keer per week gymnastiek. Deze lessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs of de eigen leerkracht met een bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs. Voor de gymlessen is het handig uw kind gymschoenen mee te geven die niet buiten worden gedragen. Een handdoek is vrijblijvend en in afstemming met de groepsleerkracht wordt afgestemd over het douchen na de les. Dit geldt niet voor de kleuters. De gymkleding voor de kinderen betreft een korte broek en T-shirt of eventueel een gypakje voor de meisjes.

Hoofdluiscontrole

Na de zomer- herfst- kerst- voorjaars- en meivakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door ouders die in een werkgroep zitten. De coördinatie is in handen van de Schoolcommissie. Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd neemt de leerkracht contact met u op.

International Primary Curriculum (IPC)

Sinds mei 2019 heeft SBO Sjalom de status van IPC-school. Alles verandert: werk, carrières, net als de manier waarop wij met elkaar omgaan. Dit vraagt onderwijs waarmee leerlingen kennis en vaardigheden leren om in de 21^{ste} eeuw goed te kunnen functioneren.

Het uitgangspunt bij IPC bij ieder thema is dat wat de leerlingen gaan leren. Naast kennis leren leerlingen ook heel gericht vaardigheden. Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Bovendien is er aandacht voor zelfvertrouwen, begrip voor elkaar, ontdekken van eigen talenten en internationaal besef.

Leerkrachtmap

Planningsmap

In de klas werkt de leerkracht met een planningsmap. De planningsmap bevat alles wat te maken heeft met het plannen van het onderwijs in de klas. Daarin zitten de groepsplannen en het planningsdocument.

Registratiemap

In de groepsmap zit de leerlingenlijst, het weekrooster, de regels van de groep, het groepsoverzicht en de informatielijst voor invallers/vervangers.

Bronnenmap

Deze digitale map bevat allerlei protocollen en algemene werkwijzen en borgingsdocumenten.

Lestijden

Sinds schooljaar 2023-2024 werken wij met een continuooster.

Maandag tot en met vrijdag van 8.30-14.00 uur.

Er zijn twee pauzes: In de loop van de ochtend en tussen de middag.

Schoolreizen/schoolkampen

Schoolreizen en schoolkampen worden gehouden in mei/juni. De onder- en middenbouw gaan één dag op pad. Groep 7 gaat twee dagen en groep 8 gaat drie dagen op kamp. Wij bekijken ieder jaar opnieuw waar wij naartoe gaan en wie er mee gaat als begeleiding (zie ook schoolkalender).

Schoolzwemmen

Groep 1 t/m 5 doet mee aan het schoolzwemprogramma van zwembad 'De Welle'.

Het doel van schoolzwemmen in 'De Welle' is in de eerste plaats dat het een onderdeel is van de lichamelijke opvoeding. In de tweede plaats moeten kinderen leren zichzelf te kunnen redden in het water. Tot slot is plezier beleven aan het in het water zijn een belangrijk doel van deze zwemles. Want kinderen die zwemmen als een leuke activiteit hebben ervaren zullen vaak ook gaan deelnemen aan andere vormen van waterrecreatie. Het zwemonderwijs is verdeeld in zes zwemniveaus. De eerste drie niveaus hebben betrekking op de basisvaardigheden, niveau vier en vijf zijn de voorbereiding op het A, B en/of C diploma.

Voor de administratie van "De Welle" geeft school leerling gegevens aan het zwembad door zoals: naam, adres, woonplaats en leeftijd. Indien u hiertegen bezwaar heeft dan is het nodig dat u dit aangeeft bij school middels een briefje.

Sport- en spelletjesdagen

In de laatste schoolweek organiseren wij onder begeleiding van de gymnastiekleerkracht sport- en/of spelletjesdagen. Alle leerlingen kunnen dan actief deelnemen aan allerlei leuke en sportieve activiteiten.

Vakanties e.a. vrije dagen.

Een overzicht van vakanties en andere vrije dagen vindt u in bijlage 8.1 (of op de website www.sbosjalom.nl).

Verkeersexamen

In april/mei doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theorie- en praktijkexamen 'Verkeer'. De praktijklessen hiervoor worden gegeven in de plaatselijke verkeerstuin. Deze starten altijd in de maand september.

8 En verder, een aantal afspraken

Aanmelding leerlingen - toelatingsprocedure

Wanneer een leerling door de basisschool wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) is daarvoor een ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) nodig.

In overleg met ouders vraagt de school van eerste aanmelding een TLV aan bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband geeft deze af op advies van de Commissie van Advies. Het advies van de Commissie van Advies is bepalend voor afgifte TLV SBO of SO. Betreffende toelating tot SBO Sjalom maakt de CvB van SBO Sjalom een afweging of de school kan voorzien in de begeleidings- en onderwijsbehoeften.

Op basis van het advies van de Commissie van Advies wordt de leerling ingeschreven op de school voor speciaal basisonderwijs volgens de inschrijfprocedure van SBO Sjalom.

De school van eerste aanmelding begeleidt de aanmelding naar deze andere school. De school levert de benodigde gegevens aan waaronder in ieder geval een ontwikkelingsperspectief en een aanmeldformulier. De school neemt de ouders mee in deze aanvraag.

De toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs wordt behandeld door Commissie van Advies. Het samenwerkingsverband zorgt hiervoor. Indien nodig kan de Commissie de ouders uitnodigen voor een adviesgesprek.

Vanaf 1 augustus 2018 kan alleen nog via de beveiligde omgeving 'Grippa' een aanvraag worden ingediend. Meer informatie vindt u op de volgende website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Dossier

SBO Sjalom verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. We hebben deze informatie nodig om ervoor te zorgen dat wij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier (naam, adres, absentie en verzuim etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat eveneens in het leerlingdossier (bijvoorbeeld testresultaten, observaties, afspraken uit leerling besprekingen, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen wij onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. Wij zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school gebruikt worden.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de leerkrachten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben wordt soms samengewerkt met externe deskundigen. Als wij een leerling willen bespreken met deze externe deskundigen, wordt er daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Hebt U vragen over het leerlingdossier in de school neem dan contact op via 0512-515761 met de Commissie van Begeleiding.

Einde van de 'Sjalom-tijd'

In het laatste schooljaar wordt er een afsluitingsonderzoek en doorstroomtoets afgenomen voor de leerlingen die voor 1 oktober 12 jaar worden. De intelligentie en leerontwikkeling van de leerlingen wordt getest. Deze gegevens zijn van groot belang voor de keuze van het Voortgezet Onderwijs. (zie ook de Plaatsingswijzer op blz. 6)

Aan de hand van de uitslag van het onderzoek, de leerontwikkeling en de onderwijsbehoeften van de leerling wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) een advies gegeven. Onze leerlingen stromen vaak uit richting een praktijkschool (PrO), VMBO met of zonder Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO), wij hebben af en toe een Havo uitstromer, of in een enkel geval stromen leerlingen uit naar een zeer speciale school voor Voortgezet Onderwijs (VSO). In oktober wordt er altijd een informatieavond gehouden over het Voortgezet Onderwijs en de toelatingsprocedure die hierbij gehanteerd wordt. Betreffende ouders/verzorgers worden hier tijdig over geïnformeerd. Voor vragen over het voortgezet onderwijs kunt u terecht bij de groepsleerkracht of bij de intern begeleider van groep 8.

Doorstroomtoets

Leerlingen uit onze groepen 8 maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Die is voor leerlingen met een IQ vanaf 75 verplicht. Ze moeten zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Dit is wettelijk vastgesteld voor alle basisscholen in Nederland sinds dit schooljaar. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Wij gebruiken op onze school de doorstroomtoets van A-Viseon. Deze toets is adaptief en wordt digitaal gemaakt.

Eten en drinken

Alle leerlingen eten tussen de middag op school hun boterham. Er is mogelijkheid om (koude) melk/karnemelk te drinken. Voor het drinken van melk en karnemelk van school vragen wij een kostendekkende vergoeding. Het is naar eigen keuze of u hiervan gebruik wilt maken.

De kosten bedragen hiervoor: melk € 35, =.

Wij bevelen van harte aan om voor in de pauzes fruit mee te geven en liever geen drinken in wegwerppakking. Het is niet toegestaan energydrink mee naar school te nemen.

Wat kan worden meegegeven als tussendoortje voor in de ochtendpauze staan hieronder suggesties aangegeven. Wij streven naar gezonde tussendoortjes en vanaf november maken wij ook gebruik van schoolfruit.

Suggesties voor tussendoortjes:

Fruit, crackers/cream crackers, krentenbol, volkoren of havermout eierkoer, volkoren ontbijtkoek, rijstwafel, stukje maisbrood, of bijvoorbeeld een extra boterham.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur of bij het schoolbestuur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Vrijstelling voor onderwijsactiviteiten in bijzondere situaties

Alle leerlingen nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals die worden omschreven in de schoolgids en in het schoolplan van onze school.

Op verzoek van de ouders kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus. Ook kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een kind met bijzondere talenten op gebied van kunst of sport geregeld de lessen moet verzuimen om iets met zijn of haar talenten te doen. De leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel kan de school binnen de reguliere onderwijswetgeving afspraken maken met de ouders over vrijstelling van verplichte deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten (Wet op het primair onderwijs, artikel 41). Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt. Spontane verzoeken om te mogen verzuimen vallen hier niet onder. In overleg met de ouders, de leerkracht en het bevoegd gezag wordt dan bepaald welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen. Indien u voor vrijstelling in aanmerking wilt komen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Jeugdgezondheidszorg

Wat kunt u van de GGD verwachten?

De GGD Fryslân wil een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind bevorderen.

Dit doet de GGD door:

★ *Gezondheidsonderzoeken.* Bij plaatsing op SBO Sjalom krijgt een kind een uitgebreid onderzoek. De leerlingen van 11 jaar krijgen een kort gezondheidsonderzoek.

★ *Telefonisch spreekuur.* Als u vragen hebt over de opvoeding of de gezondheid van uw kind, kunt u dit tijdens het telefonisch spreekuur bespreken met de arts of de verpleegkundige. De tijd van het spreekuur is bekend op school.

★ *Onderzoek op verzoek.* U kunt voor uw kind een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Dit kunt u doen tijdens het telefonisch spreekuur.

★ *Hygiëne en veiligheid.* Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enz. kunt u terecht bij de GGD.

★ *Gezondheidsbevordering.* De GGD helpt scholen bij het opzetten, ontwikkelen of uitvoeren van gezondheidsprojecten, voorlichting, lesmateriaal, ouderavonden, enz.

Onze jeugdarts is momenteel Sanne Norder

Postadres: GGD Fryslân Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Bezoekadres: Harlingertrekweg 58

Telefoon: (088) 2299444 E-mail: ggd@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl

Kwaliteitszorg

Als school zetten wij alles in het werk om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden. Op het leveren van kwaliteit worden wij, vanuit de wettelijke kaders en schoolvisie, ook gecontroleerd. Alle scholen van PCBO Smalingerland vinden het belangrijk ook zelf de kwaliteit in kaart te brengen en van daaruit de schoolontwikkeling verder aan te sturen. Ook SBO Sjalom doet hieraan mee en zal regelmatig aan de hand van rapportages de situatie van de school in kaart brengen.

Leerlingenvervoer

Veel kinderen die onze school bezoeken wonen niet in de buurt van de school. Zij zijn daarom aangewezen op openbaar of aangepast vervoer. De gemeente waarin de leerling woont, regelt dit vervoer en hanteert daarvoor de volgende richtlijnen:*

- 1). Vergoeding van reiskosten wordt verleend als de afstand tot de school meer dan 3 km is. Sommige gemeenten hanteren een andere afstand (Tytsjerksteradiel 6 km).
- 2). Per gemeente wordt bepaald wat de eigen bijdrage van de ouders zal zijn.

In principe worden de kosten voor openbaar vervoer vergoed. Dit kan worden aangevraagd bij de gemeente waarin u woont. Een leerling komt voor aangepast vervoer in aanmerking als hij of zij jonger is dan 9 jaar, niet in staat is van het openbaar vervoer gebruik te maken, als de reistijd te lang is of openbaar vervoer ontbreekt.

Kinderen die in aanmerking komen voor aangepast vervoer en waarvan de ouders om welke reden dan ook, de kinderen zelf brengen, kunnen een tegemoetkoming in de reiskosten ontvangen. Dit moeten de ouders zelf met de gemeente regelen.

* Wanneer u wilt afwijken van de richtlijnen van de gemeente is er een vervoersverklaring nodig van de school. Deze kunt u aanvragen bij het begeleidingsteam. Wij sturen deze verklaring dan rechtstreeks naar de gemeente.

Bij klachten over het vervoer kunt u eerst contact opnemen met de chauffeur of het vervoersbedrijf. Lukt het niet een oplossing te vinden, dan kunt u de gemeente waarin u woont benaderen. Zij is verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer.

Tot slot: wilt u, als uw kind 's middags met een medeleerling mee naar huis gaat (bijvoorbeeld in verband met een verjaardagsfeestje), dit altijd even aan de leerkracht laten weten in verband met

vervoer? U dient zelf het vervoersbedrijf te bellen om dit door te geven. Zo blijven wij met elkaar goed op de hoogte.

Melden van ziekte

Bij afwezigheid van uw kind door ziekte of een andere reden is het noodzakelijk dit vóór 08.30 uur door te geven. Het kan voorkomen dat er op dit tijdstip tegelijkertijd door verschillende mensen naar school wordt gebeld, waardoor u niet direct contact krijgt.

Mobiele telefoons / draagbare luidsprekers

Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben moeten die bij het begin van de schooldag uitzetten en inleveren bij de leerkracht, die de mobiele telefoons opbergt op een afsluitbare plaats. Als de kinderen naar huis gaan kunnen zij hun mobiele telefoon weer meenemen. Op het schoolterrein, voor en na schooltijd, houden de kinderen hun mobiel uit zicht (in broekzak of tas). Als ouders/verzorgers bent u verantwoordelijk, ook als u kind op school is, voor het gebruik van de mobiele telefoon door uw kind!

Geen luidsprekers meer mee naar school. De reden hiervoor is dat vaak uit de luidsprekers teksten klinken met grof taalgebruik die haaks staan op de schoolregel: Fatsoenlijk praten.

Wij verwachten dat u als verantwoordelijke ouder hierop toeziet.

Burger Service Nummer (BSN)

Bij wet is bepaald dat onze school, net als de andere scholen, van alle ingeschreven kinderen het Burger Service Nummer (voorheen Sofinumnummer) hoort te hebben. De nummers nemen wij op in onze leerlingenadministratie.

Ophalen en brengen van kinderen

Ouder(s)/verzorger(s) brengen hun kind tot aan het schoolpleinhek. Op het schoolplein staat een medewerker van school voor welkom en eventuele begeleiding naar de klas. Aan het eind van de schooldag wachten ouders buiten het schoolplein.

De leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkracht als groep naar buiten. De leerlingen gaan vervolgens op signaal van de leerkracht rustig naar hun taxibusje of naar hun ouder/verzorger.

(Zie ook veiligheid rondom de school, bijlage 8.7).

Problemen/klachten

Bij problemen of klachten is in de eerste plaats de leerkracht van uw kind het aanspreekpunt.

Kunt u het probleem of de klacht niet samen met de leerkracht oplossen, dan kunt u het probleem of de klacht voorleggen aan de Commissie van Begeleiding of aan de schoolleiding.

(Zie ook de klachtenregeling eerder in deze Schoolgids).

Privacy op school

Op SBO Sjalom wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leer-

linggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat SBO Sjalom deel uitmaakt van PCBO Smalingerland/Adenium worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de directie.

Op SBO Sjalom is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt om toestemming gevraagd. Met alle nieuwe ouders wordt dit besproken tijdens de intake. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. In andere gevallen gaan we ervan uit dat u zonder tegenbericht geen bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's op de schoolwebsite of op beveiligde Parro app van de klas. Jaarlijks vraagt school via Parro hiervoor om toestemming. School geeft geen foto's door aan derden. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

Zie voor meer informatie over privacy op de website van SBO Sjalom.

Samenwerkingsverband Fryslân en Ambulante Begeleiding

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland is ontstaan uit 11 samenwerkingsverbanden WSNS die tot 31 juli 2013 een wettelijke taak hadden in de uitvoering van de lichte ondersteuning. |

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland biedt een dekkend netwerk voor Passend Onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basisonderwijs en het speciaal (basis)onderwijs. Alle leerlingen in Friesland die in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsbeschikking voor

speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 hebben en houden recht op passende onderwijsondersteuning.

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

T 06-40048644

Mail: a.visser@swvfriesland.nl

website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

De Ambulante Begeleiding wordt verzorgd door Goaitsen de Vries

SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)

SBO Sjalom heeft een SOP opgesteld. Dit is een wettelijke verplichting. In het SOP legt de school vast hoe zij de ondersteuning aan leerlingen invult. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vind je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school verder te ontwikkelen. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is opgesteld samen met de collega's van onze school. Na advies van de MR wordt het profiel vastgesteld. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd tijdens het intakegesprek en het ondersteuningsprofiel is te lezen op de website van SBO Sjalom.

Sparen voor anderen

Op school besteden wij aandacht aan delen van wat je hebt gekregen. Niet iedereen op deze wereld heeft een eigen huis, speelgoed of genoeg te eten en een school om naar toe te gaan. Jaarlijks kiezen we een project/goed doel waarvoor we d.m.v. een actie geld gaan sparen en/of inzamelen. Via de Nieuwsbrief wordt kenbaar gemaakt aan welk goed doel we geven.

Sponsoring

Op bestuursniveau is afgesproken dat sponsoring op een basisschool kan. De volgende criteria worden hierbij gehanteerd:

- De school mag nooit een doorgeefinstrument worden van bedrijven om hun commerciële praktijken uit te oefenen;
 - Als in overleg met alle geledingen van de school, er een wederzijds voordeel kan zijn voor zowel de sponsor als de gesponsorde dan is er geen bezwaar voor sponsoring;
 - Sponsoring mag echter nooit leiden tot bindende consequenties voor een school;
- ⇒ Bij sponsoring is alles van tevoren duidelijk op papier vastgesteld.

Stagiaire/student/leerkracht in opleiding

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten van diverse opleidingen voor korte of lange tijd stage.

De studenten geven lessen of ondersteunen activiteiten onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ook de leerlingen kunnen hiermee te maken krijgen.

Contact met school

Met de groepsleerkracht kunnen telefonische, schriftelijke of via e-mail/ Parro afspraken gemaakt worden. Per telefoon graag na 14.00 uur, omdat de leerkracht anders niet bereikbaar is.

In geval dat u voor schooltijd de leerkracht van uw kind dringend moet spreken, dan graag via Parro of de email een terugbelverzoek doorgeven.

Toezicht op het plein en in de klas

Er is toezicht op het plein en in de klas vanaf 8.15 uur. Bij aankomst 's ochtends op school gaan de leerlingen meteen naar hun eigen klaslokaal. Tijdens de pauzes is er altijd pleinwacht op het plein. De pleinwachten dragen een herkenbaar en zichtbaar felgeel hesje.

Verzekering

Elk kind is tijdens de schooluren verzekerd tegen ongevallen. Dit geldt ook voor de activiteiten die in schoolverband worden gehouden, zoals schoolkampen. Deze verzekering is een z.g. parapluverzekering. Dat betekent dat eerst de eigen verzekering van de ouders wordt aangesproken. Het is dan ook heel verstandig uw kind tegen ongevallen en de gevolgen hiervan, W.A. te verzekeren.

Vrij vragen

Soms komt het voor dat u vrij wilt vragen voor uw kind. Hiervoor vult u een formulier voor vrij vragen in. Het formulier kunt u inleveren bij de schoolleiding. Als uitgangspunt voor het toekennen van vrije dagen hanteert de schoolleiding de landelijke regels betreffende de leerplicht (Zie bijlage 8.5). Heeft u vragen, kom dan vooral even langs of bel naar school om te overleggen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig; ouders mogen zelf kiezen of ze deze wel of niet betalen. Hiervan betaalt de school activiteiten en materialen waarvoor wij geen geld van de overheid krijgen.

Het organiseren van bijvoorbeeld een schoolreisje, schoolkamp of een Sinterklaasfeest is geen verplichte schoolactiviteit, maar wordt in overleg met de medezeggenschapsraad wel gedaan. Daarom heeft de school de bijdrage van de ouders ook echt nodig. Verder wordt de ouderbijdrage besteed aan de vieringen van Sinterklaas, Kerst, Pasen en algemene schoolactiviteiten.

Alle leerlingen nemen deel aan de activiteiten. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen consequenties voor leerlingen m.b.t. deelname aan de activiteiten.

Indien wij onvoldoende financiële middelen binnen krijgen vanuit de ouderbijdrage, kan het dus zo zijn dat bepaalde activiteiten niet door kunnen gaan.

De bijdrage voor een leerling wordt per activiteit en per groep vooraf aan betaling of incasso aan ouders/verzorgers schriftelijk doorgegeven. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte van de ouderbijdrage en het gebruik van de bijdragen binnen de school voor de bedoelde activiteiten.

Op de volgende bladzijde staat een schema met hierin de ouderbijdragen van schooljaar 2023-2024 vermeld.

Groep	Ouderfonds*	schoolreis	schoolkamp
Berenbos	€ 20,=	€ 25,=	
Vissenkomp	€ 20,=	€ 25,=	
Einekoer	€ 20,=	€ 25,=	
Hazzeleger	€ 20,=	€ 25,=	
Einekoer	€ 20,=	€ 25,=	
Vlindertuin	€ 20,=	€ 35,=	
Zwanenmeer	€ 20,=	€ 35,=	
Robbeneiland	€ 20,=	€ 35,=	
Pinguïnplaza	€ 20,=	€ 35,=	
Dassenburcht	€ 20,=		€ 55,=
Uilennest	€ 20,=		€ 55,=
Leeuwenrots	€ 20,=		€ 85,=
Vossenhol	€ 20,=		€ 85,=

Zwemvervoer

Voor de zwemlessen worden de kinderen met de bus naar het zwembad 'De Welle' te Drachten gebracht en weer opgehaald. De gemeente vraagt hiervoor een bijdrage van de ouders. Deze bijdrage wordt via de school per machtiging geïncasseerd en later weer afgedragen aan de gemeente. De leerlingen van groep 1 t/m groep 5 krijgen schoolzwemles.

De kosten hiervoor staan vermeld in de jaarkalender voor ouders.

Bijlagen

- 9.1** Vakanties en extra vrije dagen
- 9.2** Jaarverslag/Jaarplan
- 9.3** Leden Schoolcommissie en MR
- 9.4** Stichting SBO OPO-Furore-PCBO Smallingerland
- 9.5** Leerplicht en verlof
- 9.6** Inzet personeel
- 9.7** Veiligheid rondom school
- 9.8** Schoolplattegrond
- 9.9** Pestprotocol
- 9.10** Schoolondersteuningsprofiel

Bijlage 9.1

Vakanties en extra vrije dagen 2023-2024

Herfstvakantie	21 okt. t/m 29 okt. '23
Kerstvakantie	25 dec.'23 t/m 7 jan. '24
Voorjaarsvakantie	19 febr. t/m 25 febr. '24
Goede Vrijdag/ Paasmaandag	29 maart en 1 apr.'24
Meivakantie*	27 apr. t/m 12 mei '24
Pinkstermaandag	20 mei '24
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september '24

* inclusief Koningsdag en Hemelvaartsdag

Margedagen 2023/2024:

- ⇒ 13 november 2023 (Studiedag Samen Kansrijk)
- ⇒ 2 februari 2024 (Studiedag HGW en OGW)
- ⇒ 14 maart 2024 (Studiedag Samen Kansrijk)
- ⇒ 5 juni '24 (Personeelsdag Adenium)
- ⇒ 21 juni '24 (Studiedag HGW en OGW)

SBO Sjalom zorgt ervoor en kan verantwoorden dat onze leerlingen tenminste jaarlijks de wettelijk verplichte 940 onderwijsuren volgen.

Dit betekent dat in totaal over 8 schooljaren tenminste $8 \times 940 = 7520$ uur is ingeroosterd.

De verantwoording van de onderwijsuren ligt ter inzage op school.

Bijlage 9.2.

Onderwijskundig verslag

Aan het eind van een schooljaar stelt de schoolleiding een jaarverslag op, waarin de opbrengsten van het beleid zijn omschreven. Het jaarverslag vormt tezamen met de resultaten van de afgenomen enquêtes en de inhoud van het schoolplan, het uitgangspunt voor het beleid voor het volgende schooljaar. De schoolleiding stelt in mei/juni, in overleg met het team en met instemming van de MR, een schooljaarplan op.

In dit plan wordt de onderwijskundige en de financiële beleidsuitvoering met betrekking tot de onderwijsvernieuwing op SBO Sjalom voor een geheel schooljaar beschreven.

Het schoolplan 2020-2024, het jaarplan en het jaarverslag liggen ter inzage op school.

Het schooljaarplan wordt opgesteld in Schoolmonitor (bestuurlijk vastgesteld) en wordt door betrokken collega's geschreven, geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Onderwijskundig jaarplan 2023-2024

Thema	Verbeterpunt
Onderwijs / IKC vorming	Samen Kansrijk
Onderwijs ontwikkeling	OPP aanpassen Woordenschat
Onderwijs/ Pedagogisch klimaat	Pedagogisch klimaat en Burgerschap
HRM/ Personeel	Organisatiestructuur – Personeelsbeleid

Evaluatie onderwijskundig jaarplan 2022-2023

THEMA	VERBETERPUNT	RESULTAAT	VERVOLG
Onderwijs/ IKC vorming	Samen Kansrijk	Doelen gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2023-2024
Onderwijs/ Didactisch handelen	Controle van begrip	Doelen gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2023-2024
Onderwijs/ Didactisch handelen	Het geven van inhoudelijke feedback	Doelen gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2023-2024
Onderwijs/ Didactisch handelen	Zelfstandige leerhouding – Executieve functies	Doelen gedeeltelijk gerealiseerd	Consolidering in 2023-2024
Onderwijs/ Didactisch handelen	Zelfstandige leerhouding – taakbrief middenbouw	Doelen gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2023-2024
Onderwijs/ Zicht op ontwikkeling	Implementeren van de interactiewijzer	Doelen gedeeltelijk gerealiseerd	Vervolg en consolidering in 2023-2024
Huisvesting/ ICT	ICT integreren in de lessen	Doelen gerealiseerd	Consolidering in 2023-2024

Eindopbrengsten laatste vijf schooljaren SBO Sjalom groep 8

Schooljaar	Gemiddeld IQ	Begrijpend lezen	Rekenen
2016/2017	71	32,0#(19*)	80,0#(64*)
2017/2018	71	26,0#(19*)	75,0#(64*)
2018/2019	69	23,0#(19*)	81,0#(64*)
2019/2020	72	37,6#(20*)	81,8#(65*)
2020/2021**	72	155,4	205,3
2021/2022	69	156,3	210,8
2022 2023	74	137	169

*(..) = ondergrens inspectie

**Vanaf 2020/2021 hebben de Iln groep 8 de CITO 3.0 toetsen gemaakt. Hiervan heeft de inspectie nog geen ondergrens gegevens aangegeven.

= gemiddelde vaardigheidsscore CITO jan.

		Begrijpend lezen Eindoets	Taalverzorging Eindoets	Rekenen Eindoets
2023	1F behaald	47%	79%	37%
2023	2F/ 1S behaald	16%	0%	0%
2022	1F behaald	75%	58%	83%
2022	2F/1S behaald	8%	0%	8%
2021	1F behaald	70%	48%	43%
2021	2F/1S behaald	13%	4%	9%

Ontwikkelingsperspectief van de schoolverlaters

Schooljaar	Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief
2020-2021	2 (5%)	34 (87%)	3 (8%)
2021-2022	1(4%)	20 (74%)	6 (22%)
2022-2023	4 (11%)	31(84%)	2 (5%)

Uitstroom leerlingen laatste vijf schooljaren per type voortgezet onderwijs

Schooljaar	VMBO BL	VMBO KL	VMBO TL	HAVO	Praktijk- onder- wijs	VSO Cluster 3	VSO Cluster 4
2016-2017	10	2	-	-	12	2	2
2017-2018	11	1	-	1	14	2	-
2018-2019	11	-	-	-	17	4	-
2019-2020	17	5	-	-	12	1	1
2020-2021	6	4	3	-	24	2	0
2021-2022	6	3	-	-	13	5	-
2022-2023	7	3			19	5	2

Bijlage 9.3 Leden MR en Schoolcommissie

Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding

1. [Vacature](#)
2. Annemarie Walsweer
3. Sjoukje v/d Meer - Lindeboom
4. Liesbeth van Leeuwen

Personeelsgeleding

Telefonisch op school bereikbaar via 0512-515761

1. Oost vd Bos (voorzitter)
2. Sonja van Dijk
3. Alie van der Wal
4. [Vacature](#)

Schoolcommissie

Jacoba Wagenaar

Ruurd Wagenaar

Tanja Pama

Mariska Bruining

Sisi Bergsma

Bijlage 9.4

Adenium

Adenium is gevestigd in de gemeente Smallingerland en heeft ten doel het geven van primair onderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, alsmede voorts al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. De stichting heeft een algemeen-bijzondere grondslag, hetgeen inhoudt dat het door haar aangeboden onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de stichting in standgehouden scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het door de stichting gegeven onderwijs eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Speciaal Basisonderwijs OPO-Furore-PCBO Smallingerland is een beoogde dochter binnen de holding Adenium. De dochters in de holding Adenium werken in de holding samen op het gebied van facilitaire dienstverlening en administratie en beheer, zoals bijvoorbeeld, gebouwenbeheer, ICT, financiën, P&O en de personeels- en salarisadministratie.

Adenium

De Lanen 1

9204 WB Drachten

Postbus 210

9200 AE Drachten

0512-582600

info@adenium.nl

Het Centraal Bureau van de Holding Adenium

Het Centraal Bureau heeft een sterk coördinerende functie. De medewerkers ondersteunen de schooldirecties op vele terreinen, vertalen het bestuursbeleid naar uitvoerende acties, zorgen voor informatieverstrekking en voeren het overleg met de directies van de scholen.

College van Bestuur: J Boomsma en G. Veenstra

Postadres: Holding Adenium, Postbus 210, 9200 AE Drachten

Bezoekadres: De Lanen 1, 9204 WB Drachten

Tel: 0512-582600

www.adenium.nl

Bijlage 9.5 Verlof- en vakantieregeling

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor een dergelijke uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hier beschreven.

Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor de vakantieregeling, tot de regio Noord-Nederland. De vakanties en vrije dagen voor dit schooljaar leest u in bijlage 8.1

Buiten deze vakanties en vrije dagen mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in de volgende situaties:

- Bezoek (tand)arts of voldoen aan wettelijke verplichtingen, wanneer dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Huwelijk, (ernstige) ziekte, overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Bevalling van moeder of verzorgster;
- 25-, 40-, 50-, 60 ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- Verhuizing;
- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst;
- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorgster worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts éénmaal per jaar verleend. Extra vakantieverlof, de zgn. luxe vakantie, mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend. Ook mag geen extra verlof, luxe verlof, worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden of bijzondere activiteit van de school in de woonplaats of woonwijk van de leerling

Elke aanvraag wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof van tevoren schriftelijk aan te vragen. Het formuliertje voor vrij vragen is verkrijgbaar bij de leerkracht of te downloaden vanaf de website van de school.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van tevoren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van tevoren. De registratie van het verlof wordt in de leerlingendossiers bijgehouden.

Bij regelmatig ziekteverzuim wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Bijlage 9.6 Inzet personeel

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Berenbos	Juf Alie	Juf Alie	Juf Alie	Juf Marije	Juf Marije
Vissenkom	Juf Mili	Juf Sonja	Juf Sonja	Juf Sonja	Juf Mili
Einekoer	Juf Jantje	Juf Jantje	Juf Jantje	Juf Jantje	Juf Jantje
Hazzeleger	Juf Ineke	Juf Ineke	Juf Ineke	Juf Ineke	Meester Johan
Vlindertuin	Juf Agnes	Juf Agnes	Juf Agnes	Juf Agnes	Juf Henriette
Robbeneiland	Juf Henriette	Juf Bea	Juf Bea	Juf Bea	Juf Bea
Pinguinplaza	Juf Sytske	Juf Sytske	Juf Sytske	Juf Sytske	Juf Sytske
Dassenburcht	Juf Theresia	Juf Theresia	Juf Miriam	Juf Miriam	Juf Miriam
Uilennest	Meester Johan	Meester Johan	Meester Johan	Juf Linda	Juf Linda
Leeuwenrots	Meester Oost	Meester Oost	Meester Oost	Meester Oost	Meester Oost
Vossenhol	Meester Jelmer	Meester Jelmer	Meester Jelmer	Meester Jelmer	Meester Jelmer

Onderwijsondersteunend personeel

Schoolleider:	Paulien Veldman	
Intern Begeleider:	Folkje Steenstra	ma. – di. – wo. – vrij.
Intern Begeleider:	Tineke Gjaltema	ma - di. – do.
Orthopedagoog:	Hanne van der Schoot	wo – do.
Ambulant Begeleider:	Goaitsen de Vries	ma.
Schoolmaatsch.werker:	Madelon de Grefte	di. – wo. – do. (even weken ook de ma.)
Vakleerkracht gym:	Wierd Bergsma	ma. – di. – do. – vr.
Logopedist:	Soereya Huisman	ma. - di.- wo- do.
Psych. Assistent:	Diny Nijholt	ma. – di.
Onderwijsassistent:	Gesina Haisma	ma. – di. – do.
Onderwijsassistent:	Marjan v.d. Schaaf	ma. – di. – wo. – do. – vr.
Onderwijsassistent:	Ineke van Dijk	ma. – di. – wo. – do. – vr.
Conciërge:	Andre Hiemstra	vr.
Administratie:	Hinke de Graaf	ma. – di. – wo. – do.
Onderhoudsmedewerker	Bauke de Vries	woe

Bijlage 9.7

VEILIGHEID RONDOND SCHOOL







Veiligheid rondom school vinden we erg belangrijk en daarom hanteren we voor een vlotte en veilige doorstroming van het verkeer dat de kinderen brengt en haalt de volgende aandachtspunten*

- Ouders/verzorgers brengen hun kind tot aan het schoolpleinhek.
- Op het schoolplein staat een medewerker van school voor welkom en eventuele begeleiding naar de klas.
- Aan het eind van de schooldag wachten ouders buiten het schoolplein op de stoep (= rode strook op de plattegrond).
- De leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkracht als groep naar buiten.
- De leerlingen gaan vervolgens op signaal van de leerkracht rustig naar hun taxibusje of naar hun ouder/verzorger.

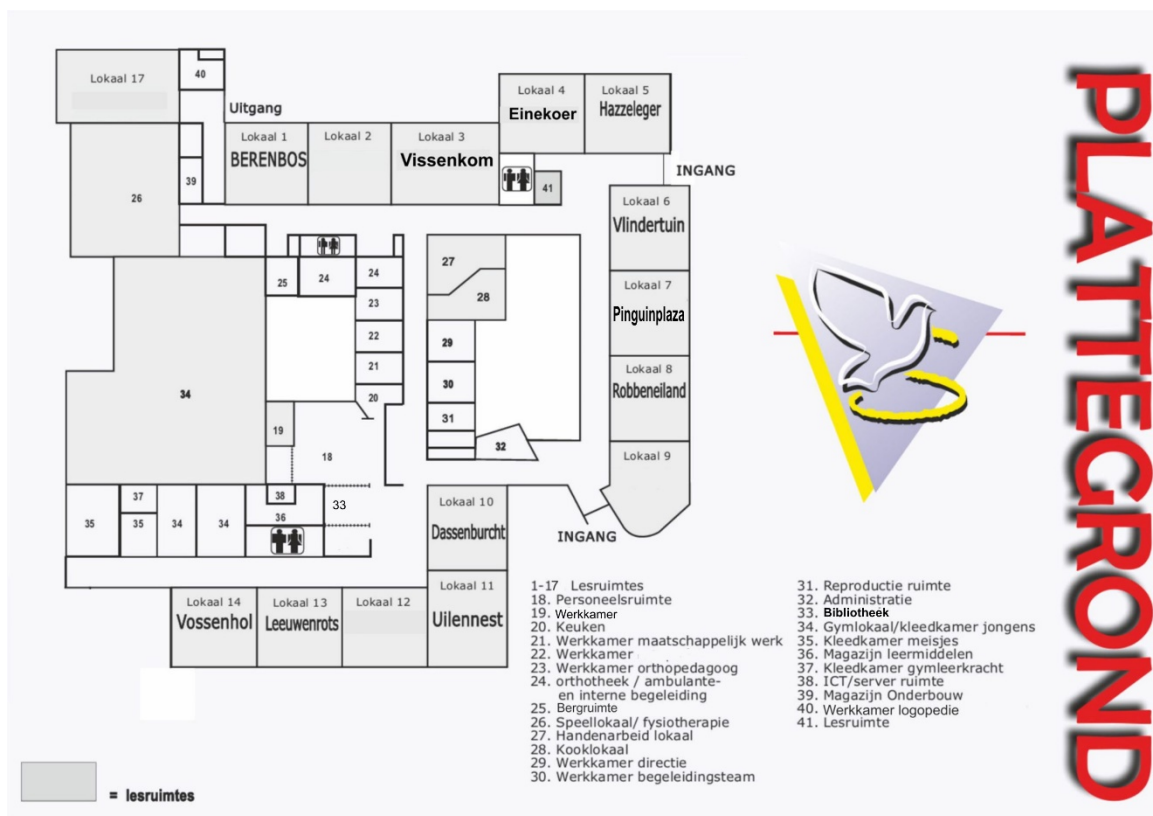
We doen dit voor de veiligheid van iedereen en zeker ook voor uw kind

In het belang van de veiligheid van uw kind en andere kinderen vragen wij u dringend om rekening te houden met bovengenoemde aandachtspunten.



-  Zone leerlingen afzetten („motor blijft aan“)
-  Zone wachtende ouders op de stoep.
-  Parkeerplekken ouders („motor is uit“)
-  Opstelplekken taxibussen

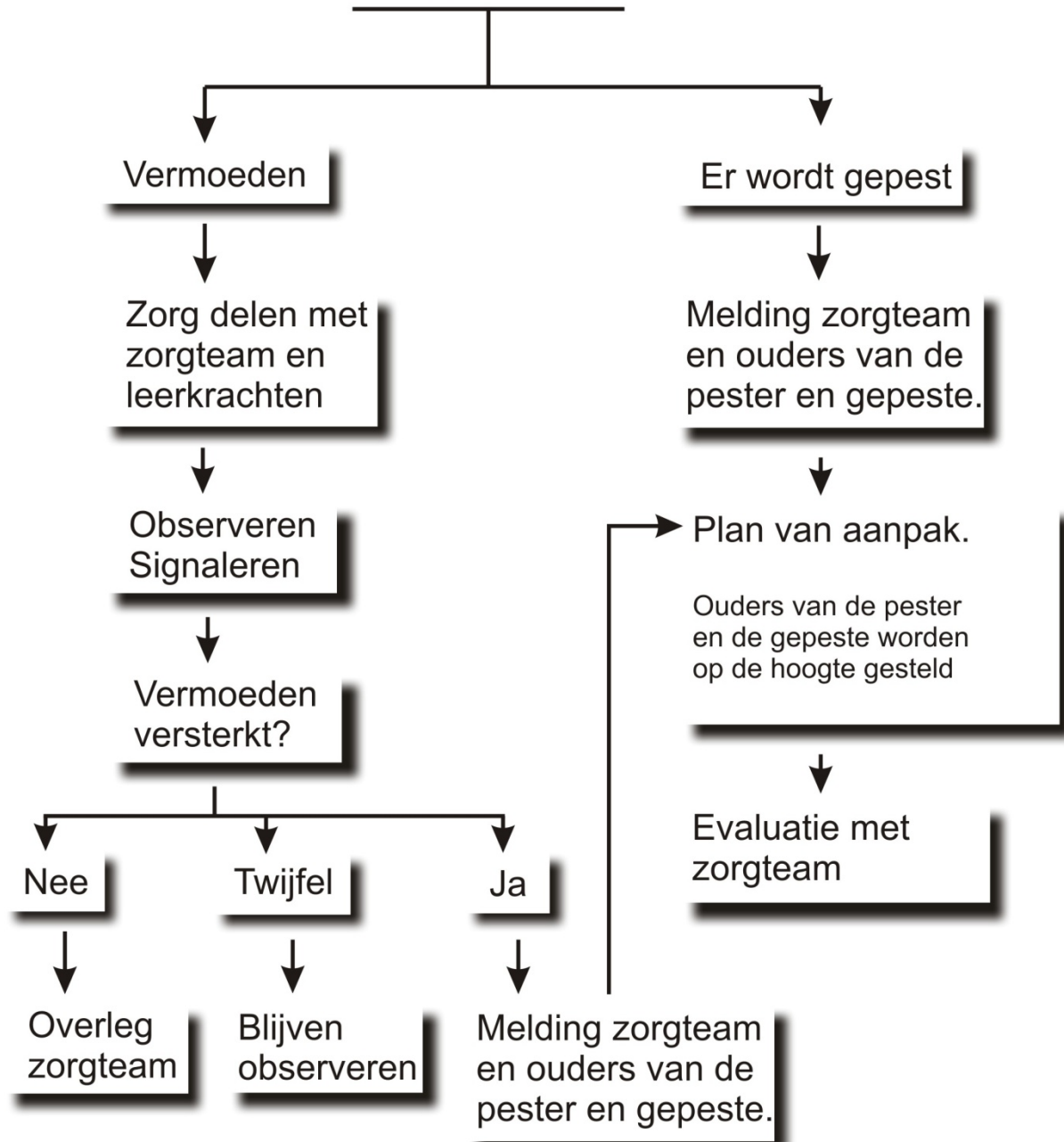
Bijlage 9.8 Schoolplattegrond



PESTPROTOCOL

Schema

PESTEN



Bijlage 9.10

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) ligt als aparte bijlage ter inzage op school. De reden hiervoor is de grootte van het document. Het schoolondersteuningsprofiel van Sjalom staat sinds 1 augustus 2019 ook op de website van SBO Sjalom.

Bijlage 9.11

Instemming MR

De MR heeft in november 2023 ingestemd met:

- De schoolgids